Manuel D'utilisation F.F.F.A

Saisie de Licence

(Administrateur Fédéral)

22 décembre 2010

Table des matières

Introduction 3

Procédure de Saisie de Licence 4

Étape n°1 : Choix de la structure 4

Étape n°2 : Informations du licencié 7

Étape n°3 : Prise de Licence 8

Étape n°4 : Récapitulatif et Enregistrement 9

Étape n°5 : Attestation 9

Créer une nouvelle Personne 10

Introduction

Ce Manuel d'utilisation explique en détail les différentes étapes pour l'ajout de nouveaux licenciés dans un des clubs existants sur l'extranet de la Fédération Française de Football Américain (F.F.F.A) : http://www.federation.licence-fffa.org.

Voici les actions possibles pour un utilisateur ayant le statut de Gestionnaire de club lors de la prise de licence :

-rechercher une personne

-vérifier les informations de cette personne

-saisir le détail des informations concernant cette personne

Un panneau à droite indique la progression de l'enregistrement et permet à tout moment de revenir à une étape antérieure afin de faire des modifications. (cf. Illustration 1).

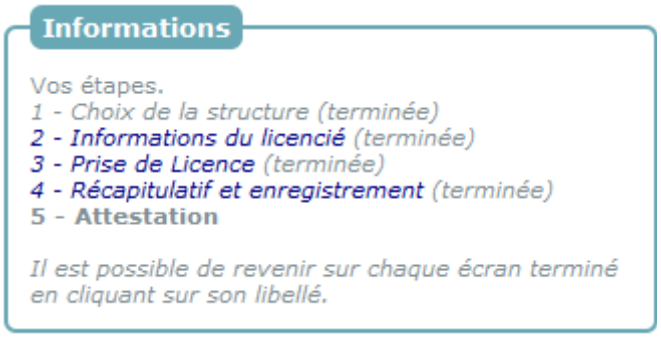
Informations
Vos étapes.
1 - Choix de la structure (terminée)
2 - Informations du licencié (terminée)
3 - Prise de Licence (terminée)
4 - Récapitulatif et enregistrement (terminée)
5 - Attestation
Il est possible de revenir sur chaque écran terminé en cliquant sur son libellé.

Illustration 1: Panneau d'informations des étapes

Procédure de Saisie de Licence

Sur la page d'accueil, une fois connecté, sélectionnez le menu « Structures et Licences », puis dans les « Actions » possibles, choisissez « Saisie de licence ».

Étape n°1 : Choix de la structure

Pour rechercher un club, saisissez le nom ou le code de la structure dans le formulaire (cf. Illustration 2).

Illustration 2: Choix de la Structure

En cliquant sur « Rechercher », une fenêtre s'ouvre avec la liste des clubs retournés (cf. Illustration 3). Une fois la structure trouvé, cliquez sur « Choix » pour la sélectionner (cf. Illustration 4).

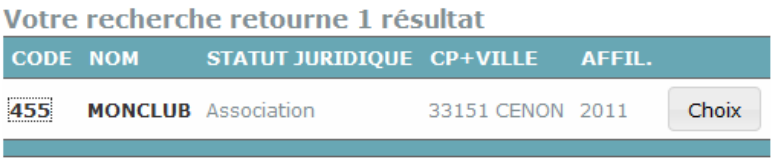
Votre recherche retourne 1 résultat
CODE NOM STATUT JURIDIQUE CP+VILLE AFFIL.
455 MONCLUB Association 33151 CENON 2011
Choix

Illustration 3: Résultat de recherche d'un club

Illustration 4: Choix de Structure

Pour rechercher une personne, saisissez le numéro de licencié, le nom ou le prénom dans le formulaire prévu à cet effet (cf. Illustration 5). Il vous est possible de filtrer les résultats (uniquement les personnes déjà présentes dans la structure, les licenciés des saisons précédentes...).

Rechercher un licencié
Numéro de licencié
Nom
Prénom
Recherche restreinte
Dans la structure
Aux licenciés de la saison N-1
Non Licencié sur la saison N
Rechercher
Attention lors de la saisie d'un nouveau licencié, veuillez décocher aux licences de la saison passée.
Attention si votre adhérent n'était pas licencié la saison dernière et n'appartenait pas à votre club, merci de décocher "Aux licenciés de la saison passée" et "Dans la structure"
Vous pouvez utiliser les caractères "jokers" * et
dans le cas d'une saisie de nom ou de prénom.

Illustration 5: Rechercher un licencié

Si le membre recherché ne se trouve pas parmi les résultats retournés, vous pouvez licencier un nouvel adhérent en cliquant sur le bouton « Créer une nouvelle personne » (Voir page 10).

Une fois le membre trouvé, cliquez sur « Choix » (cf. Illustration 6) pour continuer.

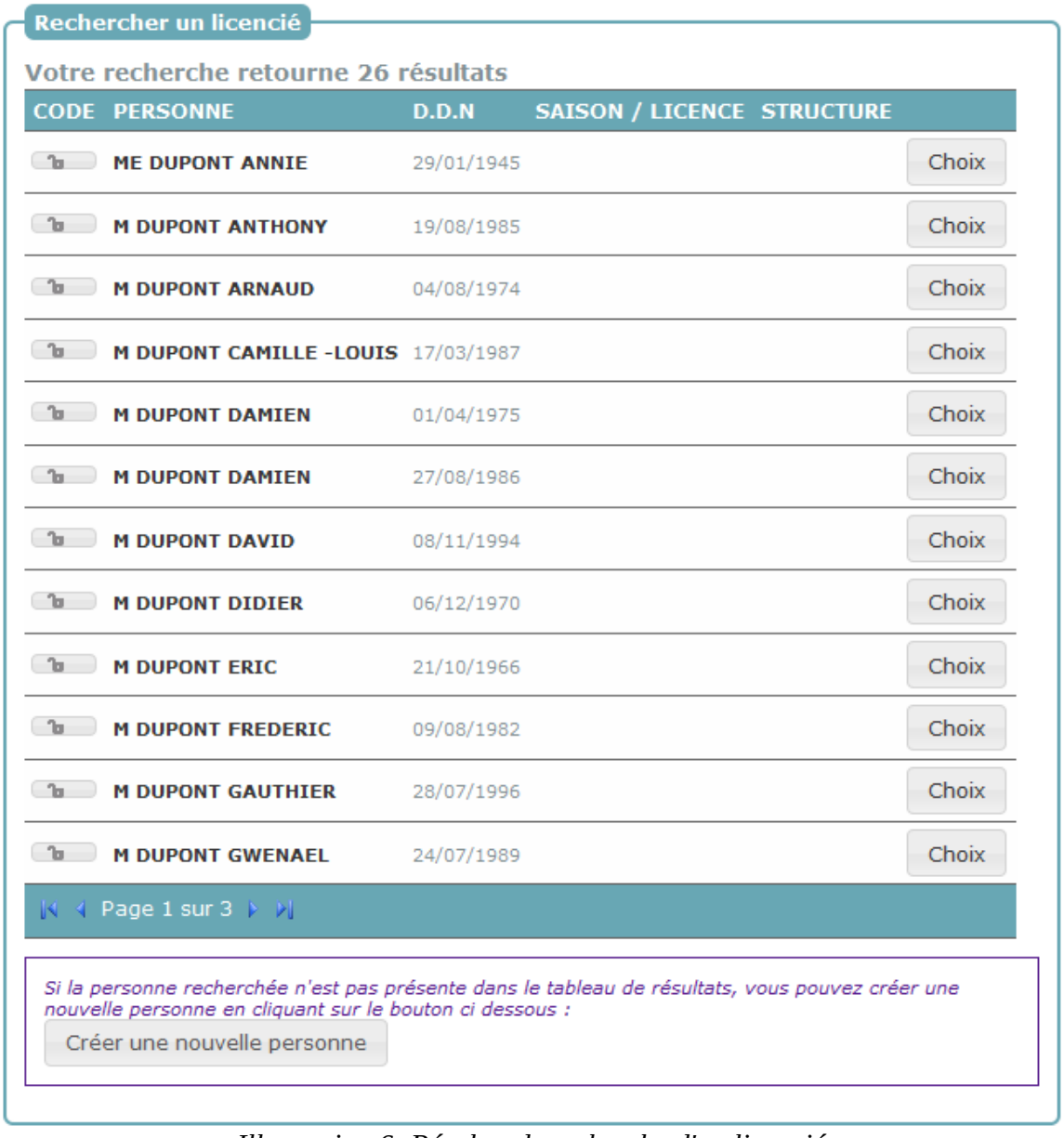
Rechercher un licencié
Votre recherche retourne 26 résultats
CODE PERSONNE D.D.N SAISON / LICENCE STRUCTURE
ME DUPONT ANNIE 29/01/1945 Choix
M DUPONT ANTHONY 19/08/1985 Choix
M DUPONT ARNAUD 04/08/1974 Choix
M DUPONT CAMILLE -LOUIS 17/03/1987 Choix
M DUPONT DAMIEN 01/04/1975 Choix
M DUPONT DAMIEN 27/08/1986 Choix
M DUPONT DAVID 08/11/1994 Choix
M DUPONT DIDIER 06/12/1970 Choix
M DUPONT ERIC 21/10/1966 Choix
M DUPONT FREDERIC 09/08/1982 Choix
M DUPONT GAUTHIER 28/07/1996 Choix
M DUPONT GWENAEL 24/07/1989 Choix
Page 1 sur 3
Si la personne recherchée n'est pas présente dans le tableau de résultats, vous pouvez créer une nouvelle personne en cliquant sur le bouton ci dessous :
Créer une nouvelle personne

Illustration 6: Résultat de recherche d'un licencié

Étape n°2 : Informations du licencié

Sur cette page, les informations sur l'identité du licencié sélectionné s'affichent ainsi que ses coordonnées et sa photographie d'identité (cf. Illustration 7). Si une ou plusieurs de ces informations sont fausses, les différents champs permettent de les modifier. Cliquez sur « Suivant » afin de poursuivre.

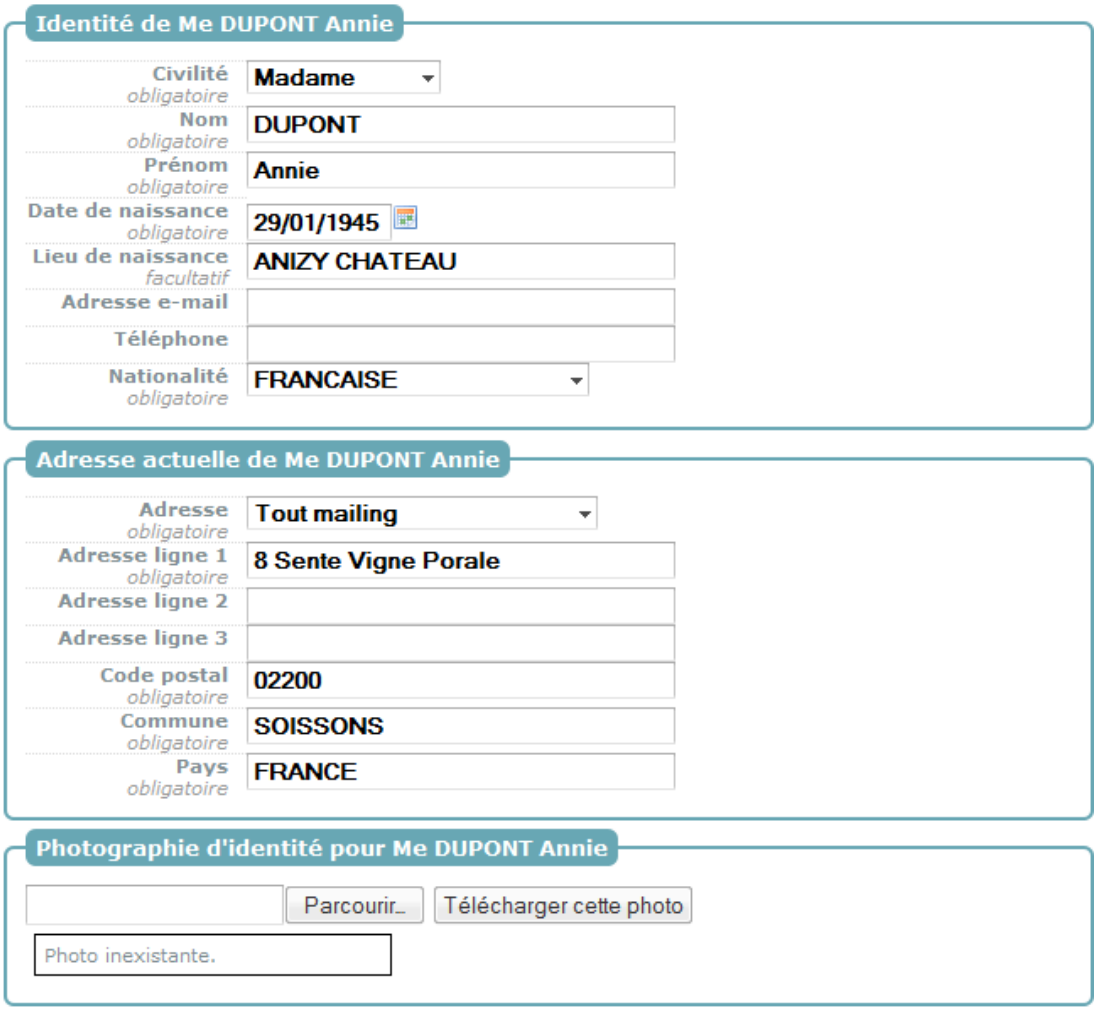

Illustration 7: Informations du licencié

Attention : Pour accéder à l'étape suivante, une photographie d'identité est obligatoire.

Étape n°3 : Prise de Licence

Sur la page de prise de licence, sélectionnez la discipline associée à la personne ainsi son implication. En cas de pratique de la discipline concernée en compétition, en tant qu'arbitre ou juge, le certificat médical est obligatoire (cf. Illustration 8). Les informations relatives au certificat médical sont toutes obligatoires.

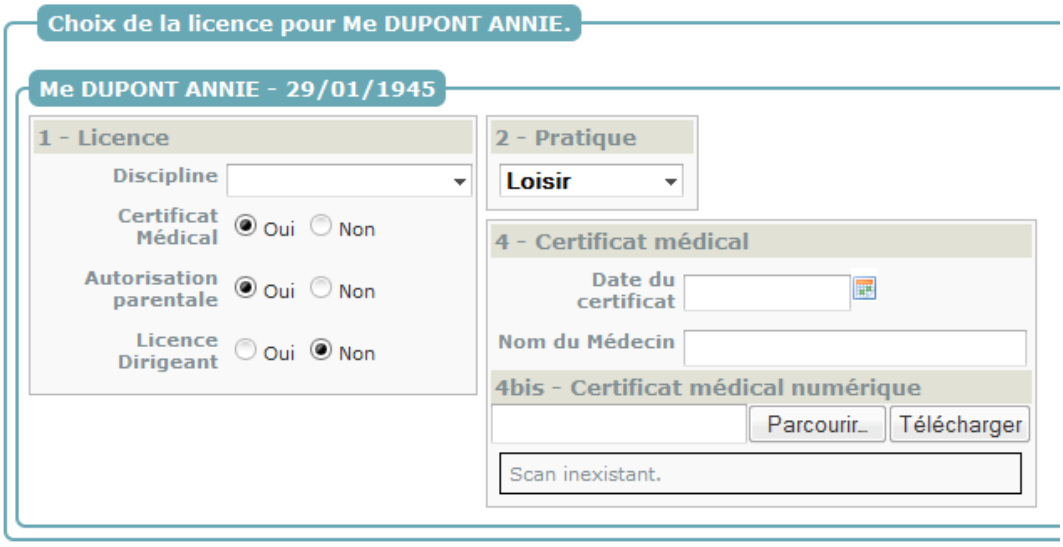

Illustration 8: Choix de Licence

Cliquez ensuite sur « Suivant » pour actualiser la page. Les informations concernant la licence et le tarif s'affichent (cf. Illustration 9).

Illustration 9: Confirmation de Choix de Licence

Étape n°4 : Récapitulatif et Enregistrement

Un récapitulatif s'affiche avec toutes les informations concernant la licence, avec son coût et le solde actuel de la structure (cf. Illustration 10). Si besoin, vous pouvez modifier les informations en cliquant sur les étapes précédentes via le panneau des différentes étapes. Cliquez sur suivant pour valider.

Illustration 10: Récapitulatif de la licence

Si la structure a choisi un paiement par Pré-Achat et que le tarif de la licence est supérieur au solde actuel, l'action ne sera pas possible.

Étape n°5 : Attestation

Une fois la licence enregistrée, il vous est possible de visualiser le nouveau solde de la structure ainsi que l'attestation de licence en cliquant sur le bouton correspondant (cf. Illustration 11 et 12).

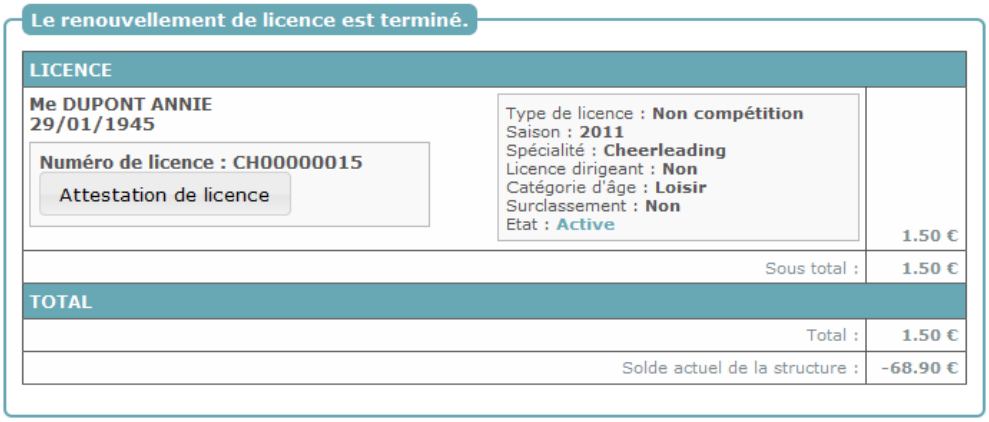

Illustration 11: Licence Enregistrée

FEDERATION FRANCAISE DE FOOTBALL AMERICAIN

FOOTBALL AMERICAIN * FLAG * CHEERLEADING

Duplicata(s) de licence(s) du HOMIES
pour présentation sur les compétitions

LICENCE F.F.F.A 2010-2011

Licence n° CH00000015 DUPONT ANNIE

416 HOMIES

Né le 29/01/1945 Sexe : F Loisir

Certificat médical : Non

Délivrée le 22/12/2010

Discipline principale : Cheerleading

Valable pour la durée totale de la saison sportive (jusqu'

Illustration 12: Attestation de licence

Créer une nouvelle Personne

Arrivé sur l'écran de création de personnes, saisissez les informations nécessaires concernant son identité (cf. Illustration 13).

Les informations obligatoires sont :

-la civilité

-le nom

-le prénom

-la date de naissance

-l'adresse e-mail

-le numéro de téléphone sous le format **+33(0)123456789** ou **0123456789**

-la nationalité

-l'adresse

-le code postal

-la commune

-le pays

-la photographie d'identité

De plus, il vous est possible de saisir le lieu de naissance.

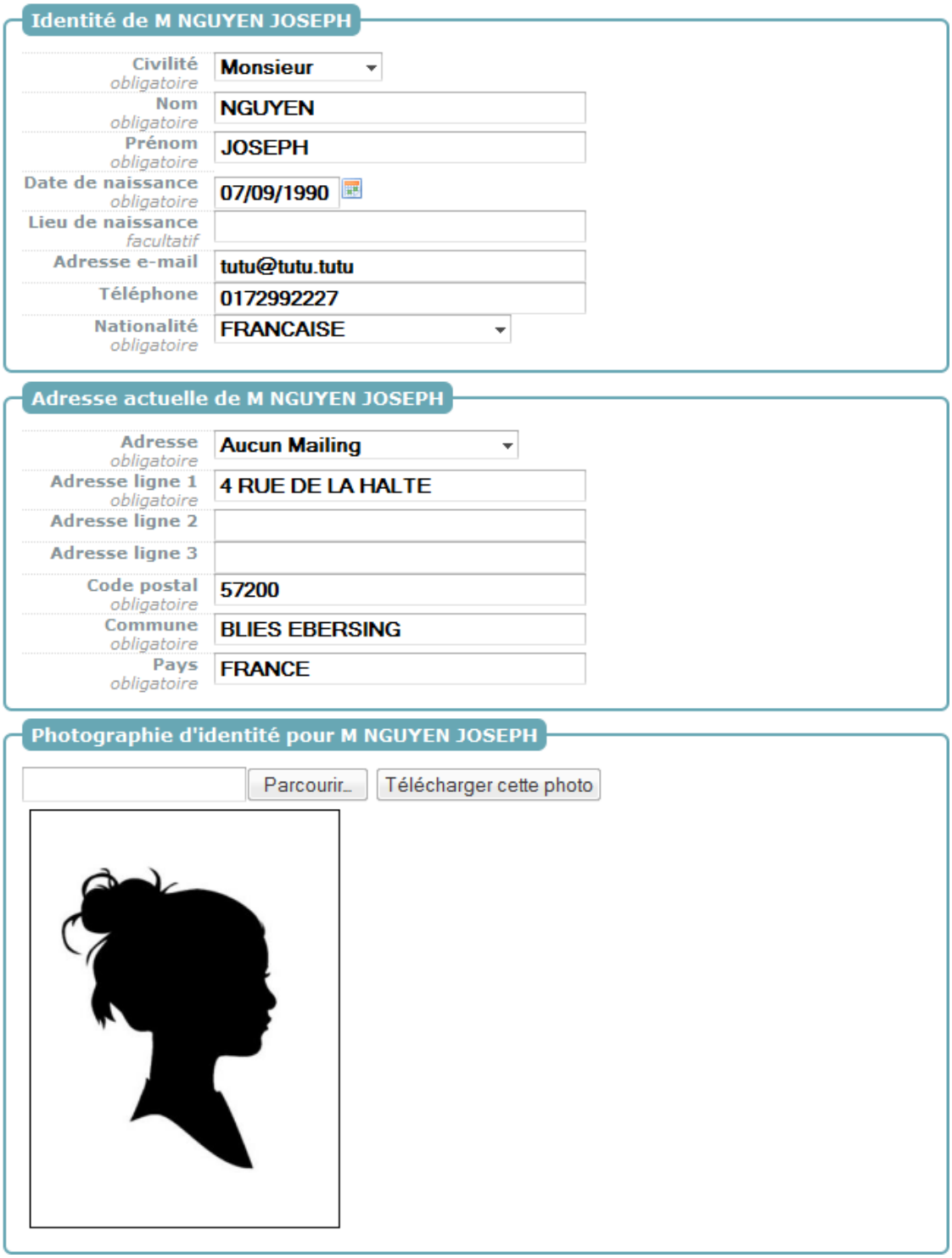

Illustration 13: Créer une nouvelle personne

Lorsque toutes les informations ont été saisies, cliquez sur le bouton suivant pour être redirigé à « L'étape 3 : Prise de Licence » afin de poursuivre l'enregistrement.